ELEKTRONICZNA WYMIANA DANYCH Z ZUS-PUE W ZAKRESIE eZWOLNIEŃ (eZLA) - KSP - wersja 18.01.030 (24.09.2018)

- 1. W opcji w "Absencja" dodano nowe punkty:
 - (3) Import z pliku csv
 - (4) Import bezpośrednio z PUE-ZUS
 - (5) Parametry do importu z PUE

5 ZAMK		
6. KART	1. OBLICZENIA - LISTA PŁAC	
7. 0BSŁ		1
8. INST	3. Potwierdz 1. Wprowadzanie danych	
9. SPRA	4. Godziny n 2. Przeglądanie danych	
A. EWID	5. Składniki 3. Import z pliku csv	
B. EWID	6. Eksport d 4. Import rapotu bezpośrednio z PUE-ZUS	ech
C. ŚROD	7. Podział k 5. Parametry do importu z PUE	10
D. PŁAC	8. PFRON - z	
E. PŁAC	9. Praca w szczególnych warunkach	
F. PRAC	A. Ubezpieczenie w innych zakładach	

2. Punkt (3) pozwala wykonać import zwolnień lekarskich uprzednio wyeksportowanych z platformy ZUS-PUE, do pliku csv. Aby skorzystać z tej opcji należy zalogować się do platformy PUE-ZUS i tam wybrać do kontekstu płatnika. Zwolnienia wybranego płatnika można zapisać na dysku. W każdym przypadku po prawej stronie tabeli należy zaznaczyć te zwolnienia które chcemy zapisać. Po zaznaczeniu pierwszego w dolnej części tabeli uaktywni się przycisk *Eksportuj*. Gdy zaznaczymy wybrane zwolnienia (lub wszystkie), kliknięcie w ten przycisk otworzy okno do zapisywania danych na dysku. Po akceptacji będziemy mieli na dysku plik w formacie *csv* ze zwolnieniami eZLa. *Do zapisywania pliku nie należy wybierać przycisku "Zapisz jako"*. Wprawdzie po jego aktywacji zostaniemy poproszeni o wybór formatu (txt, csv, xml, pdf) który sugerowałby właściwe postępowanie, to jednak zawartość utworzonego pliku bez względu na jego format będzie zbyt uboga aby można ją było zaimportować. W szczególności imię nazwisko i PESEL ubezpieczonego są zapisywane w jednej kolumnie, co utrudnia import.

kowy		2576960	24	24	28	/28399/	NIE	NIE	vvystawion	e 📃	
i wpłaty		ZZ	2018-05-	2018-05-	2018-05-	7195468	NIE	NIE	Wystawion	e 🔽	
		5862604	10	08	14				,	Λ	-
e do ubezpieczeń	Elementy 1 - 5	z 5		10 25	50 100				44 4 1	_ ⊻ਅ∑ ਅ	3
zp. wypadkowe					_	Odś	wież Z	apisz jako	Drukowanie	/ pod įlą l	
	Dane zaświadczenia Wystaw zaświadczen	Dane zaśv nie płatnika sk	wiadczenia/K ładek 💌	Eksportuj	Złóż wniosek	c o kontrolę zaś	wiadczenia	3			
ekarskie	Raporty zbiorcze										
lomości	Data wygenei	rowania 🔺		Тур		:	Status		Liczba pozycji	Data pobrania	
•	kowy i wpłaty e do ubezpieczeń żzp. wypadkowe ekarskie domości	kowy i wpłaty e do ubezpieczeń zzp. wypadkowe Dane zaświadczenia wystaw zaświadcze karskie domości	kowy 2576960 i wplaty ZZ 5862604 Elementy 1 - 5 z 5 Dane zaświadczenie płatnika sk Wystaw zaświadczenie płatnika sk ekarskie domości	ikowy 2576960 24 i wpłaty 2576960 24 e do ubezpieczeń Elementy 1 - 5 z 5 Dane zaświadczenia Dane zaświadczer a/K Wystaw zaświadczenie płatnika składek V ekarskie Baporty zbiorcze Data wygenerowania •	kowy 2576960 24 24 i wplaty 2776960 24 24 i wplaty 272 2018-05- 2018-05- 2018-05- 08 Elementy 1 - 5 z 5 10 25 Dane zaświadczenia Dane zaświadczer (K Eksportuj Wystaw zaświadczenie platnika składek ekarskie Baporty zbiorcze Data wygenerowania A Typ	ikowy 2576960 24 24 28 i wpłaty 0 2576960 24 24 28 27 2018-05- 2018-05- 2018-05- 14 e do ubezpieczeń Elementy 1 - 5 z 5 10 25 50 100 Dane zaświadczenia Dane zaświadczer ołK. Eksportuj Złóż wnioseł Wystaw zaświadczenie płatnika składek ▼ Ekarskie Data wygenerowania ▲ Typ	iwplaty 2576960 24 24 28 7283997 iwplaty 227 2018-05- 2018-05- 2018-05- 14 7195468 e do ubezpieczeń Elementy 1 - 5 z 5 10 25 10 0ds zzp. wypadkowe Ods Dane zaświadczenia Dane zaświadczenia/K. Eksportuj Złóż wniosek o kontrolę zaś wystaw zaświadczenie płatnika składek Typ 10 10 10	ikowy 2576960 24 24 28 7283997 NiE iwplaty © ZZ 2018-05- 2018-05- 2018-05- 7195468 NIE e do ubezpieczeń zzp. wypadkowe Dane zaświadczenia Dane zaświadczenia Market Kelszportuj Złóż wniosek o kontrolę zaświadczenia wystaw zaświadczenia Dane zaświadczenia kładek ▼ Udźwiesek o kontrolę zaświadczenia tekarskie Data wygenerowania ▲ Typ Status	ikowy 2576960 24 24 28 7283997 NIE NIE i wpłaty	i wplaty i wplaty e do ubezpieczeń Elementy 1 - 5 z 5 10 25 50 100 Dane zaświadczenia Dane zaświadczenia Dane zaświadczenia Dane zaświadczenia Atkadek ▼ Ekarskie domości Data wygenerowania ▲ Typ Status Liczba pozycji	i wplaty 2576960 24 24 28 7283997 NLE NLE Wystawione i wplaty © ZZ 2018-05- 2018-05- 2018-05- 14 7195468 NLE NLE Wystawione e do ubezpieczeń Elementy 1 - 5 z 5 10 25 50 100 KKI 1 V V V V V V V V V V V V V V V V V V

3. Drugi sposób wymyślony przez ZUS polega na pobieraniu zwolnień bezpośrednio z aplikacji księgowej, a więc bez konieczności logowania się do ZUS-PUE i tam po wyborze płatnika zapisywania ich do pliku. Myliłby się jednak ten, kto myślałby, że to rozwiązuje w całości eProblem. Otóż w ten sposób nie pobieramy bezpośrednio zwolnień, które widzimy na platformie ZUS-PUE (jak można by początkowo sądzić) ale przygotowane przez ZUS raporty ze zwolnieniami. Raporty można pobrać z okresu nie starszego jak 30dni (liczy się tu data jego przygotowania). Każdy raport zawiera w swoim wnętrzu zwolnienia lekarskie z uprzednio wskazanego w konfiguracji raportu okresu. Aby zmusić platformę PUE do przygotowania raportu należy go najpierw zdefiniować dla każdego płatnika oddzielnie. Gdy zalogujemy się do ZUS-PUE i wybierzemy do kontekstu płatnika i przejdziemy do opcji eZwolnień, poniżej tabeli ze zwolnieniami zobaczymy pustą (na razie) tabelę z przygotowanymi raportami a pod nią (na samym dole strony) trzy przyciski. Ustawienia parametrów dostępu do PUE, oraz parametrów raportu jednorazowego lub cyklicznego.

Podział wpłat			
Osoby zgłoszone do ubezpieczeń			
Stopa % na ubezp. wypadkowe	Elementy 1 - 1 z 1	10 25 50 100	≪
Korespondencja			Zapisz jako 🔽 Drukowanie / podg
🗢 Moje dane			Szczegóły Pobierz raport
Zaświadczenia lekarskie	Harmonogram dla raportów cy	/klicznych	
Dokumency i windomości Korespondencja z ZUS	Nieaktywny		
zlecenia Autoryzacja operacji			
Usługi Katalog usług elektronicznych	Aby pobrać wygen	ierowane raporty z danymi z e-ZLA bez koj * z usługi udostennionej przez ZUS. Wiecej	nieczności logowania się do PUE
Wyszukiwanie, mapa strony	zakładce Inne. Ustaw adres e-mail i hasło	Molyfikuj harmonogram Dodaj	raport jednorazowy

 Ustaw adres e-mail i hasło: Po kliknięciu w przycisk należy wpisać adres e-mail, który będzie loginem do usługi pobierania raportów (na ten adres ZUS przyśle informację że przygotował raport). Dodatkowo należy wpisać hasło. Z pomącą tych dwóch elementów plus NIP płatnika, program Ksp zaloguje się do platformy ZUS-PUE i będzie mógł pobrać przygotowane raporty.

Na podany adres	e-mail zostanie przesłana informa	cja o wygenerowaniu
Adres e-mail jest potrzeby logowan	us. również loginem do usługi, pozwa ia do PUE	ılającej pobrać raporty bez
Adres e-mail	biuro@kancelaria-abc.pl	

 Dodaj raport jednorazowy: Możemy klikając w ten przycisk spowodować aby platforma przygotowała raport z absencjami za zadany okres (wystawione lub dotyczące okresu). Można podać datę kiedy raport ma się pojawić na platformie. Należy mieć na uwadze, że raporty tworzone są przez ZUS w nocy, a to powoduje że najwcześniej można je zobaczyć następnego dnia.

j raport jednorazowy Data wygenerowania raportu			
Data	018-12-01	Ta wartość jest ymagana.	
Status dokumentów e-ZLA			
Wsteczne - do wyjaśnienia 🛛	Wystawione	×	Wszystkie 🔯
Wsteczne - uzasadnione 🔽	Anulowane	V	
Wsteczne - nie uzasadnione	Skorygowane	V	
Zakres dokumentow e-ZLA Dokumenty e- ZLA Dotyczące nieobecności w okresie:	ьо		~
Parametry dodatkowe			
Hasło do pliku zip zawierającego raport Z	lip#Haslo	\supset	
Dołącz dokumenty ZLA-egzemplarz dla pracodawcy w formie plików XML			

 Modyfikuj harmonogram: klikając w ten przycisk można zmusić platformę do cyklicznego generowania raportów, albo w wybrany dzień tygodnia, albo w wybrany dzień miesiąca. Pamiętać należy, że raporty generowane są nocą

Status harmonogra	Aktywny 💿 Nieaktywny 🔿	
Cykliczność wykony	wania raportu	
Cykliczność	Co tydzień 🖃 Bezterminowo 📝	
Dzień tygodnia	Poniedziałek	
Data pierwszego raportu	Data aktywności harmonogramu	~
Parametry dodatko	ve	
Hasło do pliku zip z	awierającego raport Zip#Haslo	
Dołącz dokumenty	ZLA-egzemplarz dla 👘	

- 4. W każdym przypadku, czy zaplanujemy raport jednorazowy czy też cykliczny należy podać dodatkowo hasło. Raport ma postać pliku xml, ale poszczególne pozycje tego pliku nie zawierają zwolnień. Zwolnienia są zapisane w tym pliku w postaci spakowanej (zip) i dodatkowo zakodowanej algorytmem base64. Inaczej pliku binarnego zip nie dałoby się umieścić w tekstowym pliku xml.
- 5. Program Ksp po zalogowaniu się do usługi ZUS-PUE z pomocą ustawionego loginu (e-mail), hasła i numeru NIP pobiera raport xml. Następnie wyodrębnia z niego zakodowaną algorytmem base64 część i po rozkodowaniu tworzy plik zip. W następnej kolejności rozpakowuje plik ZIP podając ustawione na platformie hasło do tego pliku i w wyniku takiego postępowania uzyskuje dodatkowy tekstowy plik xml zawierający poszczególne zwolnienia. A więc ma do dyspozycji to samo co opisany już plik csv.
- 6. Zwolnienia są przez KSP analizowane i umieszczane w specjalnej tabeli którą użytkownik może edytować.
- Aby skorzystać z automatycznego pobierania raportów z ZUS-PUE trzeba w KSP ustawić parametry (te same co w portalu ZUS-PUE) pozwalające pobrać raporty z ZUS-PUE. Parametry te ustawiamy w punkcie (5) Absencji
- 4. Należy więc podać: Login (adres email), hasło do usługi i dodatkowo hasło do rozpakowania pliku ZIP. Na formatce można zaznaczyć aby wprowadzone parametry były identyczne dla wszystkich prowadzonych firm (zalecamy, przecież nikt nie będzie pamiętał loginów i haseł (x2) do 200 płatników).

👶 Parametry importu raportów z ZUS-PUE	×
Na portalu ZUS-PUE można ustawić parametry jednorazowych lub okresowych raportów ze zwolnieniami eZla. Poniżej należy wprowadzić ustawione tam parametry.	
Login: biuro@kancelaria-abc.pl	
hasło do raportu : Moje#haslo	
hasło do pliku ZIP: <mark>Zip#Haslo_</mark>	
Powiel te parametry we wszystkich prowadzonych przez biuro firmach	
END=Zapisz ESC=Rezygnuję	

5. Bez względu na to czy będziemy wczytywać zapisany na dysku plik z absencjami csv, czy też pobierzemy odpowiednie raporty bezpośrednio z PUE, poszczególne absencje zostaną nam zaprezentowane w tabeli. Po lewej stronie będzie nazwisko i imię pracownika a po prawej poszczególne elementy zwolnienia. Dane trzeba uzupełnić, w szczególności należy podać kod ZUS i kod Ksp dla absencji, kto wypłaca, procent podstawy itp. Edytować i zaznaczać można jedynie w pełni kompletne rekordy. Nie będzie się dało zaimportować absencji dla nieznanych pracowników, absencji których okres trwania pokrywa się z zarejestrowaną w Ksp inna absencją, oraz absencji anulowanych. Po zaznaczeniu absencji (klawisz SPACJA lub "+") można je po wciśnięciu *F10* dołączyć do bazy absencji w Ksp.