

Dla użytkownika, który ma status „Super Administratora” dostępna jest w programie opcja „Statystyki”. Opcja ta znajduje się w punkcie „Instalacja”/ „Użytkownicy” i nosi nazwę „Statystyki”. Zawiera analizy pracy operatorów w programie KSP. Program dla każdego z operatorów rejestruje czas przebywania w programie i czas efektywnej pracy. Każdy z punktów tej opcji dostępny jest w formie zestawienia lub wykresu. Mamy do dyspozycji:

- **Czas pracy w roku.** Po wybraniu operatorów i roku zobaczymy sumę efektywnie przepracowanego czasu w poszczególnych miesiącach. Ta opcja pozwoli nam się zorientować, które miesiące roku są najbardziej lub najmniej pracochłonne.
- **Czas pracy w miesiącu.** Po wybraniu operatorów i interesującego nas miesiąca zobaczymy wykres efektywnego czasu pracy w poszczególne dni miesiąca. Opcja pozwoli nam się zorientować, która część miesiąca jest najbardziej pracochłonna. Jeżeli podczas wybierania pracownika zaznaczymy tylko jednego. Wykres będzie wyglądał trochę inaczej. Zobaczymy na nim czas przebywania pracownika w programie KSP (pusty prostokąt) i czas efektywnej pracy (prostokąt wypełniony na zielono) w poszczególne dni miesiąca.
- **Czas pracy na dni tygodnia.** Po podaniu zakresu miesięcy, które będą przetwarzane przez program i wybraniu operatorów zobaczymy wykres efektywnego czasu pracy w podziale na dni tygodnia.
- **Ranking pracowników.** Po podaniu okresu, za który należy wykonać zestawienie program pokaże nam wykres słupkowy łącznego efektywnego czasu pracy poszczególnych pracowników.
- **Praca w wybranym dniu.** W tej opcji możemy zobaczyć jak wyglądała praca w KSP w wybranym dniu. Pusty prostokąt oznacza czas przebywania w programie KSP a prostokąt wypełniony na zielono oznacza czas efektywnej pracy.

W opcji statystyki, dodano też **analizę pracowitości i wydajności operatora**. Pod pojęciem pracowitości będziemy rozumieć ilość wprowadzonych dokumentów. Dokumenty podzielone są na dwie kategorie dokumenty występujące w płacach i wszystkie pozostałe dokumenty. Dodatkowo będziemy rozróżniać dokumenty nowo wprowadzone i te, które trzeba poprawić.

Pod pojęciem wydajności będziemy rozumieć przeciętną ilość dokumentów wprowadzonych w godzinę efektywnego czasu pracy (inaczej – prędkość wprowadzania dokumentów).

Dodaliśmy też kilka nowych analiz. Aby jednak móc z nich w pełni skorzystać należy uzupełnić kilka danych.

- W module "Instalacja/użytkownicy/Wszyscy użytkownicy" można obecnie klawiszem INSERT naciśniętym w polu "imię i nazwisko operatora" przyporządkować operatora do pracownika zatrudnionego w biurze rachunkowym. Tym sposobem, będziemy mogli łatwiej ustalić średnie miesięczne koszty związane z zatrudnieniem konkretnego operatora.
- W module "TABELE PODATKOWE" dodano nowy punkt "Parametry analiz". Na punkt ten składają się trzy opcje:
 1. **Przyjmowane dokumenty i terminy określone w umowie.** W tym punkcie możemy przypisać każdej firmie numer dnia, w którym firma zobowiązana jest dostarczyć dokumenty do biura. Dodatkowo dla każdej firmy możemy wprowadzić datę przyjęcia porcji dokumentów ich ilość i ewentualnie uwagi. Dane tu wprowadzone będą prezentowane na wykresach, z których będzie się można dowiedzieć jak klient dostarcza dokumenty do biura i jak dokumenty te są wprowadzane. W opcji działa grupowe podstawianie pod zaznaczone rekordy (F2). Do tej opcji mają dostęp wszyscy operatorzy.
 2. **Koszty pracy.** W opcji zobaczymy listę wszystkich operatorów. Jeżeli zaznaczymy operatorów i wciśniemy klawisz F8, program wyliczy dla nich średnie miesięczne koszty pracy z ostatnich 6 miesięcy i umieści w kolumnie "koszty pracy". Operatorzy, którzy nie będą powiązani z kartoteką pracowników biura po wykonaniu tej operacji pozostaną zaznaczeni. W opcji działa podstawianie wartości pod zaznaczone rekordy (F2). Do kolumny drugiej możemy wpisać dodatkowe koszty związane z pracą operatora np. koszty ogólnozakładowe lub prowizje z poza listy płac. Do opcji ma dostęp jedynie SuperAdministrator.
 3. **Przychody biura.** W tej opcji (dostęp do niej ma jedynie SuperAdministrator) możemy wprowadzić średnie miesięczne przychody biura związane z prowadzeniem ksiąg danego klienta. Mamy tu też możliwości automatycznego wyliczenia tych przychodów. Klawisz F8 odszuka w księdze klienta faktury kosztowe wystawione przez biuro i ustali średnią, miesięczną wartość przychodów. Natomiast klawisz F9 przychody te ustali na podstawie wystawionych przez biuro faktur w module fakturującym. W opcji działa podstawianie wartości pod zaznaczone rekordy (F2).

Mamy więc, w programie wiele pożytecznych informacji. Wiemy jakie przychody generuje klient biura, ile kosztuje pracownik, ile czasu poświęca firmie, ile dokumentów do niej wprowadza. Mamy więc komplet informacji aby ocenić pracę operatora, jej rytmiczność, współpracę z klientem i opłacalność umowy z klientem. Oceny możemy dokonać na podstawie sporządzanych wykresów. Obecnie analizy powiększyliśmy o kontekst pracy z poszczególnym klientem biura. Do dyspozycji mamy następujące analizy:

- W opcji Użytkownicy/Statystyki dodaliśmy wykres "Operator i jego firmy". Po wybraniu z listy operatora możemy zobaczyć listę firm, w których wprowadza dokumenty z informacją o ilości wprowadzanych w danej firmie dokumentów i udziale procentowym tych dokumentów w zbiorze wszystkich dokumentów wprowadzonych przez operatora. Analiza przeprowadzana jest za wybrany okres i może pokazywać tak jak opisaliśmy wyżej wprowadzone dokumenty lub czas pracy operatora w firmie.
- Pozostałe analizy znajdują się w opcji statystyki w info-podatkowym. Pierwsza z nich to "Dokumenty i czas pracy w firmie". Wykres pokazuje łączną pracę wszystkich operatorów wprowadzających dane do bieżącej firmy. Wykres może pokazać w zależności od wybranej opcji:
 - Ilość wprowadzanych dokumentów
 - Czas pracy operatorów
 - Ilość wprowadzonych dokumentów na godzinę pracy, czyli inaczej trudność wprowadzanych dokumentów, lub wydajność operatorów w danej firmie.

Dane możemy zobaczyć za okres jednego miesiąca lub wszystkich miesięcy, wtedy dane za poszczególne miesiące zostaną na siebie nałożone. Dodatkowo możemy zobaczyć dane w ujęciu rocznym w podziale na poszczególne miesiące.

Ranking firm - Dokumenty i czas pracy. Opcja pokaże nam uporządkowaną listę firm za wybrany miesiąc lub za cały rok. Na pierwszych miejscach znajdują się firmy, z największą ilością dokumentów - z największą ilością poświęconego im czasu oraz z najmniejszą wydajnością - czyli te w których najwolniej wprowadza się dokumenty.

Terminowość wpływu dokumentów. Wykres pokaże nam za wybrany miesiąc lub sumę wszystkich miesięcy: daty i ilości dostarczonych do biura dokumentów (niebieskie słupki), Termin ich dostarczenia wynikający z umowy (czerwona linia) oraz ilości dokumentów wprowadzonych do danej firmy. Możemy, więc ocenić jak operatorzy pracują z danymi klienta, czy klient jest terminowy, czy praca operatorów jest rozłożona w czasie czy też skupiona na kilku dniach miesiąca.

Przychody i koszty biura. Analiza pozwala ocenić jak zmienia się dochodowość klienta w trakcie roku. Z jednej strony wiemy jakie przychody generuje klient, z drugiej strony wiemy ile kosztuje nas każdy z operatorów. Można więc obliczyć, jaka część kosztów operatora przypada na prowadzoną firmę i określić dochód oraz koszt wprowadzenia jednego dokumentu. Analiza może być prowadzona na podstawie czasu, jaki operator poświęca firmie lub ilości wprowadzonych dokumentów. Te dwa elementy powtarzają się przy wszystkich następnych analizach. Chodzi o to aby ustalić jaka część wynagrodzenia operatora przypada na analizowaną firmę. Można to zrobić ustalając proporcję ilości dokumentów jakie operator wprowadził do firmy do ilości wszystkich wprowadzonych przez niego dokumentów w zadanym okresie, lub ustalając proporcję czasu pracy z daną firmą do łącznego czasu pracy we wszystkich prowadzonych przez niego firmach w zadanym okresie.

Ranking dochodowości. Z poprzednią analizą wykonywaną dla bieżącej firmy koresponduje ranking dochodowości. Wykres pokazuje najbardziej lub najmniej dochodowe firmy. Lub firmy w, których wprowadzenie jednego dokumentu jest najdroższe lub najtańsze. Na czerwono oznaczone są te słupki które pokazują wysokość straty. Ranking można wykonać za wybrany okres.

Firma i operatorzy. Analiza pokazuje bieżącą firmę a w niej operatorów, którzy wprowadzają dokumenty. Pokazany jest procent wprowadzonych dokumentów przez operatora do tej właśnie firmy spośród wszystkich firm, do których operator wprowadza dane. Pokazani są jedynie ci operatorzy, którzy miesięcznie wprowadzają co najmniej 10 dokumentów.

Moduł oferujemy Państwu w cenie 50 złotych netto.

Łączę pozdrowienia
Katarzyna Mazur