

## Dodatkowa wypłata po sporządzeniu listy płac

Jeżeli po sporządzeniu listy płac zajdzie potrzeba wypłacenia jakiegoś dodatkowego składnika, należy postąpić następująco:

1. W opcji PRACOWNICY KONFIGURACJA=>ELEMENTY WYNAGRODZENIA=>SKŁADNIKI DEFINIOWANE należy zdefiniować składnik dopłaty, nazwać go np. Premia Bilansowa oraz składnik potrącenie i nazwać go np. „Pierwsza wypłata”. Składniki mają być wprowadzane, a nie obliczane.
2. Na bieżącej (obliczonej i wypłaconej) liście płac należy zaznaczyć pracowników, dla których ma być wykonana dodatkowa wypłata.
3. Wcisnąć klawisz F8 i wybrać z menu składnik potrącenia, o którym mowa w pkt 1). Program przepisze do tego składnika całą kwotę „Do wypłaty”. Następnie program zapyta o powód dodatkowej wypłaty. Do wyboru mamy „Skł. Definiowany” „Korekta/ekwiwalent”. Jeżeli wybierzemy opcję „Korekta/ekwiwalent” to w następnym kroku pojawi się ekran gdzie należy wpisać nazwę dodatkowej wypłaty. Jeżeli wybierzemy opcję „Składnik Definiowany” to program pokaże listę zdefiniowanych dopłat gdzie należy wskazać składnik np. PREMIA BILANSOWA , dodatkowo można wpisać opis jaki pojawi się na wydruku dodatkowej listy płac.

The screenshot shows a terminal window with a blue background. The title bar reads 'Dodatkowa wypłata składnika'. The main text prompts the user to enter a name and date for a supplementary payment. The following fields are filled:

- Wyplacany składnik: 24 PREMIA BILANSOWA
- Bieżące kwoty wypłaty zostaną przepisane do potrącenia: 05 Wypłata I
- Nazwa dodatkowej wypłaty: Nagroda za pracowitość
- Data dodatkowej wypłaty: 2021.05.27

At the bottom, there is a table with columns for employee name, date, and amount. The first row shows 'BEATA PILNY' with a date of '2021.05.27' and an amount of '0,00'. A second row shows a total amount of '128,57'.

Po wciśnięciu klawisza END pojawi się ekran z listą pracowników zaznaczonych do wprowadzenia kwot składnika.

4. Po wprowadzeniu kwot wciskamy klawisz F10 i potwierdzamy wypłatę.

The screenshot shows a terminal window with a black background. The title bar reads 'Dodatkowa wypłata składnika'. The main text prompts the user to enter a name and date for a supplementary payment. The following fields are filled:

- Wyplacany składnik: 24 PREMIA BILANSOWA
- Bieżące kwoty wypłaty zostaną przepisane do potrącenia: 05 Wypłata I
- Nazwa dodatkowej wypłaty: Nagroda za pracowitość
- Data dodatkowej wypłaty: 2021.05.27

At the bottom, there is a table with columns for employee name, date, and amount. The first row shows 'PRACOWNIK ZWYCZAJNY' with a date of '2021.05.27' and an amount of '500,00'. A second row shows a total amount of '128,57'.

5. Dodatkową listę płac możemy wydrukować z pozycji listy => klawisz F5

1. Kasuj zaznaczone		wypł. w
2. Lista standardowa szczegółowa		
3. Lista standardowa skrócona		.05.27
4. Pasek standardowy skrócony		.05.27
5. Podsumowanie listy płac (pełne)		.05.27
6. Podsumowanie listy płac (skrót)		.05.27
<b>7. Dodatkowa lista wypłat składnika</b>		.05.27
8. S o r t y		.05.27
9. P r z e l e w y		.05.27
A. Stan zatrudnienia w osobach		.05.27
B. Stan zatrudnienia w etatach		.05.27
C. Lista zasiłkowa		.05.27
D. Zestawienie pożyczek		.05.27
E. Przełącz wypłaty do rozrachunków		.05.27
F. Księguj wypłaty w Ksp_Win/Fk		.05.27
G. Zestawienie urlopów		.05.27
H. Zastawienia Tarczy AntyKryzysowej		.05.27
		.05.27
SZYDEŁKO	BEATA	11
UCZEŃ	PILNY	0
		2021.05.27
		2021.05.27

Dodatkowa lista wypłat z dnia 2021.07.10 za miesiąc Czerwiec 2021 rok

Wypłata: Nagroda za pracowitość strona: 1

Lp.	Nazwisko i imię	Wartość składnika BRUTTO	składki na ubezpieczenie społeczne finansowane przez (ZUS-51)			Składka na zdrowotną	Składka na FP+FGSP	Zaliczka podatku	Kwota DO WYPŁATY
			pracownik	Zakład pracy	Razem				
1	PRACOWNIK ZWYCZAJNY	500,00	68,55	89,65	158,20	38,83	12,75	40,00	520,62
R a z e m:		500,00	68,55	89,65	158,20	38,83	12,75	40,00	520,62

6. W jednym miesiącu składników i wypłat może być więcej program zapamiętuje je oddzielnie.